**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

**П Р И К А З**

**«27» февраля 2025 г. № 198**

**О проведении всероссийских**

**проверочных работ**

**в общеобразовательных организациях**

**Ивнянского района в 2025 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего , основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводится всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего , основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования , в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года № 02-168, приказа министерство образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года №450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Ивнянского района в 2025 году **приказываю:**

1. Установить общие периоды проведения ВПР — с 11 апреля по 16 мая 2025 года (приложение) для участников ВПР- обучающихся 4-8 и 10 классов в образовательных организациях, осваивающих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализующих образовательную деятельность в 2024/2025 учебном году в очном формате (далее –ОО).

2. Организовать проведение ВПР в 00 в 2025 году:

2.1) для обучающихся 4 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французкий) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора);

2.2) для обучающихся 5 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французкий) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

— по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

2.3) для обучающихся 6 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французкий) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

— по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

2.4) для обучающихся 7 класса:

— по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французкий) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

— по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора);

2.5) для обучающихся 8 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» /«Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французкий) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

— по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора);

2.6) для обучающихся 10 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по двум из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французкий) язык», «География», «Химия», «Физика», (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора);

3. Определить традиционный формат проведения ВПР в ОО с использованием бумажных носителей:

1. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.
2. В целях обеспечения соблюдений правил проведения и объективности результатов ВПР в ОО обеспечить независимое наблюдение в качестве присутствия в местах проведения ВПР общественных наблюдателей и/или видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР.
3. При организации проведения ВПР с контролем объективности результатов ВПР в ОО, демонстрирующих признаки необъективности результатов, включенных в выборку, обеспечить:

-присутствие независимых наблюдателей в аудиториях, в которых выполняются ВПР;

-проверку работ участников ВПР независимыми экспертами.

1. Назначить муниципальным координатором ВПР Мазурову Ирину Александровну, старшего администратора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (далее – МКУ «ЦР и ОКО»).
2. Назначить резервным координатором ВПР Батыреву Ольгу Александровну, старшего администратора МКУ «ЦР и ОКО»
3. Муниципальным координаторам:
   1. Обеспечить информационное взаимодействие со всеми ОО, находящимися на территории муниципального образования, а также организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в ОО, подведомственных МОУО.
   2. Определить подходы к установлению сроков и условий проведения ВПР в ОО, подведомственных МОУО (при наличии возможности – единые). Обеспечить организованное проведение ВПР во всех ОО, подведомственных МОУО.
   3. организовать назначение независимых наблюдателей и ответственных независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня (из числа сотрудников МОУО, муниципальных центров оценки качества образования, заместителей руководителей подведомственных 00). При организации ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня необходимо обеспечить присутствие не менее одного ответственного независимого наблюдателя в каждой 00 и не менее одного общественного наблюдателя в каждом кабинете.
   4. принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности 00 для проведения ВПР в компьютерном формате;
   5. обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете 00 (далее — ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в 00 до 29 августа 2025 года;
   6. обеспечить проведение ВПР в 00 в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале Федерального института оценки качества образования и в ФИС ОКО, а также региональными документами;
   7. организовать в 00 отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Обеспечить проверку работ в 00 — местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения (приложение);
   8. обеспечить контроль за подготовкой в 00 документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО;
   9. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

— обязательной организации деятельности общественных наблюдателей во всех 00;

— обязательной организации деятельности независимых наблюдателей в 00, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иных 00 (по решению МОУО);

— обязательного выезда ответственных независимых наблюдателей (приложение) в 00, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иные 00 (по решению МОУО) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР, в том числе: получение / доставка материалов, их тиражирование, организация проведения оценочной процедуры, сбор материалов и доставка в места проверки (место работы муниципальной комиссии по проверке ВПР), проверка работ участников ВПР, контроль загрузки итоговых протоколов проверки в ФИС (ЖО;

— организации видеонаблюдения в режиме офлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);

— исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

* 1. обеспечить использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в 00, расположенных на территории муниципалитета. Исключить на уровне муниципалитета и/или образовательных организаций принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении руководителей, учителей образовательных организаций, принявших участие в оценочной процедуре

1. Руководителям ОО:
   1. Обеспечить проведение ВПР в ОО в период с 11 апреля по 16 мая 2025, согласно графику (**приложение**) в соответствии с инструктивными материалами, размещенными ЛК ГИС ФИС ОКО, а так же региональными документами;

- своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов для проведения ВПР и критериев оценивания ответов в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- хранение материалов ВПР до начала проведения ВПР и проверки работ;

- соблюдение норм конфиденциальности и информационной безопасности

на всех этапах организации, проведения и проверки ВПР в 00;

- информирование экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и контроль за ходом проверки; своевременное получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.2. Назначить ответственных организаторов в 00 (основного, резервного) лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, а также работу в ЛК ГИС ФИС ОКО; организаторов в аудитории (не менее одного организатора в аудитории) из числа педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по соответствующему предмету проведения ВПР; технического специалиста для сопровождения проведения ВПР; дежурных сотрудников 00 на этаже для соблюдения порядка и тишины.

10.3. Выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР.

10.4. Использовать рассадку в аудитории по одному участнику за партой (при наличии возможности).

10.5. Скорректировать учебное расписание в 00 в дни проведения ВПР.

10.6. Предусмотреть помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

10.7. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся — участников ВПР по вопросам организации проведения ВПР до начала проведения ВПР.

10.8. Организовать:

место проверки работ участников ВПР; видеонаблюдение в дни проведения ВПР в аудиториях и месте проверки работ участников ВПР.

10.9. Определить места хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения до 29 августа 2025 года).

10.1 Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Гуляеву О.А.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заместитель начальника**  **МКУ «Управление образования»** | C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\подпись 001.jpg | | | | **О.А. Гуляева** | |
|  |  | |  | | |
|  | |  | |  | | | |

**Приложение**

**к приказу МКУ «Управление образования»**

**от «27» февраля 2025 года № 198**

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций**

**Ивнянского района**

**в форме всероссийских проверочных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Срок проверки загрузки результатов | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 10 класс |
| 15.04.2025 | 21.04.2025 |  |  | Русский язык |  | Предмет случайного выбора | математика |
| 16.04.2025 | 22.04.2025 | Русский язык | математика |  | Предмет случайного выбора |  |  |
| 17.04.2025 | 23.04.2025 |  |  | математика |  | Предмет случайного выбора |  |
| 18.04.2025 | 24.04.2025 |  | Русский язык |  | Предмет случайного выбора |  | Предмет случайного выбора |
| 22.04.2025 | 28.04.2025 | математика |  | Предмет случайного выбора |  |  | Русский язык |
| 23.04.2025 | 29.04.2025 |  | Предмет случайного выбора |  | математика |  |  |
| 24.04.2025 | 30.04.2025 |  |  | Предмет случайного выбора |  | Русский язык |  |
| 29.04.2025 | 05.05.2025 | Предмет случайного выбора | Предмет случайного выбора |  | Русский язык |  |  |
| 30.04.2025 | 06.05.2025 |  |  |  |  | математика | Предмет случайного выбора |

**Список уполномоченных представителей**

**управления образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование общеобразовательных учреждений** | **Представители управления образования** |
|  | МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» | Дьячкова Л.В., начальник отдела общего и дополнительного образования |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Ивня» | Беспятова О.А. старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования |
|  | ОГБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова» | Дудченко Е.С., методист МБУ ДО "ДЮСШ" |
|  | МБОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа» | Костромицкая Е.Е. методист МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов» |
|  | МБОУ «Вознесеновская средняя общеобразовательная школа» | Батырева О.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров |
|  | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | Павленко О.А., начальник отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов |
|  | МБОУ «Курасовская средняя общеобразовательная школа» | Абраменко И.Н., старший администратор отдела  дошкольного и общего образования |
|  | МБОУ «Новенская средняя общеобразовательная школа» | Нестерова Н.В., старший администратор отдела  дошкольного и общего образования |
|  | МБОУ «Песчанская средняя общеобразовательная школа» | Швец Н.Н., заместитель директора МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов» |
|  | МБОУ «Хомутчанская основная общеобразовательная школа» | Батырева М.А., старший администратор отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов |
|  | МБОУ «Богатенская основная общеобразовательная школа» | Медведева Г.В., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования» |
|  | МБОУ «Драгунская основная общеобразовательная школа» | Реутова Н.А., и.о. директора МАУ ДО "Дом творчества" |
|  | МБОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа» | Дегтярева О.М., директор МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов» |
|  | МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа» | Фомина И.А., ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр» |
|  | МБОУ «Сырцевская основная общеобразовательная школа» | Нестерова Н.В., старший администратор отдела  дошкольного и общего образования |
|  | МБОУ «Покровская основная общеобразовательная школа» | Гуляева О.А. заместитель начальника МКУ «Управление образования» |
|  | МБОУ «Федчевская основная общеобразовательная школа» | Медведева Т.В., начальник отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров |

С приказом ознакомлены: