План работы первичной профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного учреждения
«Владимировская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2053 учебный год

Утверждён Профсоюзным комитетом 1ШО Протокол № 4 от 03.09.2024г.

ЗАДАЧИ

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально­трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственные |
| I. Общее собрание трудового коллектива |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание. | август | Председатель ПК, Члены ПК,Члены Профсоюза |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель ПК. Администрация |
| 3. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | декабрь | Председатель ПК. |
| 4. | Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето | декабрь | Председатель ПК |
| 5. | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | март | Председатель ПК |
| 6. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май, сентябрь | Председатель ПК |

|  |
| --- |
| II. Заседания профкома |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты.Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | октябрь | Члены ПК Председатель ПК |
| 3. | Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам. | ноябрь | Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив |
| 4. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 года.Составление сметы на 2025 год.Подготовка к проведению праздника Нового года.Принятие коллективного договора. | декабрь | Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив |
| 5. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.Проверка выполнения решений ПК. | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 6. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | февраль | Члены ПК |
| 7. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.Об оздоровлении членов профсоюза в летний период времени. | март | Администрация Председатель ПК |
| 8. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. | апрель | Председатель ПК, члены ПК |
| 9. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.Отчет о выполнении коллективного договора.Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | май | Администрация Председатель ПК, члены ПК |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на | июнь | Председатель ПК, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | следующий учебный год.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза. |  | члены ПК |
| 11. | Организация отдыха членов коллектива. | июль | Председатель ПК, члены ПК |
| 12. | Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.Отчетное собрание.Проверка документов ППО. | август | Администрация Председатель ПК, члены ПК |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОО. | по мере поступления | Администрация Председатель ПК |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ПК |
| III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза |
| 1. | Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек. | Ноябрь,декабрь | Администрация |
| 2. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Администрация |
| 3. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Участие в распределение нагрузки на новый учебный год. | Апрель-май | Председатель ПК |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Участие в определение режима работы в период летних каникул. | Май-август | Члены ПК |
| IV. Организационно - массовая работа |
| 1. | Провести для новых членов коллектива встречу «Посвящение в коллектив». | Август | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. | Сентябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течении года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя | Октябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 5. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, детей войны. | Апрель-Май | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов. | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК |
| 7. | Оформить профсоюзный уголок.Обеспечить своевременное информирование | По мере необходимости | Члены ПК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы |  |  |
| 8. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |

Председатель ПК : Медведева Е.А.