

МБОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

«12» января 2023 г.

№ 5

**Об организации горячего
питания обучающихся в 2023 году**

На основании приказа МКУ «Управления образования» №04 от 09.01.2023г. «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ивнянского района в 2023 году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся в 2023 году на директора МБОУ «Владимировская СОШ» Мироненко Е.М.
2. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-11 классов.
3. Питание обучающихся с 1 января 2023 года производить из расчета: ежедневные горячие завтраки с включением горячего блюда и горячего напитка:
 - для обучающихся 1-4 классов за счет средств софинансирования федерального и местного бюджетов на сумму 60 рублей 84 копеек в день на каждого ребенка;
 - для обучающихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета на сумму 60 рублей 84 копеек в день на каждого ребенка;
 - кроме того обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся 1-11 классов не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур;
 - обеды за счет привлечения родительских средств, исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.
4. Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счет субвенций областного бюджета, средств местного бюджета из расчета:
 - обучающихся из многодетных семей в размере 114 рублей в день на 1 обучающегося, за счет областных бюджетных средств (Социальный кодекс Белгородской области). В целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств местного бюджета;
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета исходя из сложившейся стоимости питания;
 - школьников из малоимущих семей, детей одиноких матерей и детей, оставшихся без попечения родителей обеспечить горячим обедом на льготных условиях за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов от родительской платы;
 - для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, организовать выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации;
 - порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами школы;

- выдачу продуктовых наборов осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий;

- исключить ежедневное включение натурального мёда в объеме 10 грамм.

5. Назначить Атаджанову А.Г., шев-повара, ответственной за:

- за организацию питания обучающихся, за организацию льготного питания, за исправность технологического оборудования, за санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке, за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продукции;

- ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложениями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно;

- неукоснительное соблюдение санитарного законодательства;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

- контроль за обеспечением соблюдения работниками пищеблока санитарногигиенических норм и правил;

- контроль за организацией утреннего фильтра с контролем температуры тела, признаками инфекционных заболеваний работников пищеблока и с обязательным отстранением от нахождения в учреждении в случае выявления заболевания;

- контроль за качеством поставок продуктов питания в школу, проверкой сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, составлением акта приема-передачи продуктов питания;

- контроль за условиями хранения, соблюдением товарного соседства, сроками годности реализуемых пищевых продуктов и готовой продукции;

- контроль за исправностью технологического оборудования пищеблока;

- контроль за работой бракеражной комиссии, ответственной за качество питания обучающихся;

- в полном объеме проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки пищеблока, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;

- за отбором и хранением суточных проб. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 грамм. Порционные блюда (биточки, котлеты, сырники, бутерброды и т.д.) должны оставаться поштучно, в объеме одной порции. Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 С до +6 С.

- в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, а также фотоотчеты, меню на платформе ЕСХД «Мониторинг питания».

6. Заведующему хозяйством Золотенко Е.А.:

- активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль);

- утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2022-2023 учебном году с соблюдением социальной дистанции;

- отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут;

- обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки поваров;

- осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей в учреждение продовольственной продукции.

7. Заместителю директора Зубковой Л.В.:

- обеспечить охват не менее 99,7 % обучающихся горячим здоровым питанием;
- охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием должен составлять 100%;
- по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании;
- активизировать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок);
- контролировать рацион питания школьников продуктами повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную;
- организовать участие педагогов и работников пищеблока в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом;
- обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
- проводить мониторинг организации горячего питания;
- проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности контролировать обучение школьников культуре и основам здорового питания;
- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний, по проблеме формирования у детей основ культуры питания, как составляющей здорового образа жизни и другие;
- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Мироненко Е.М.

С приказом ознакомлены:

Золотенко Е.А.

Атаджанова А.Г.

Зубкова Л.В.

Мироненко Е.М.



