

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

«27» ноября 2023 года

№ 1044

**О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории Ивнянского
района 6 декабря 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Белгородской области от 31 октября 2023 года № 3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году», приказом министерства образования Белгородской области от 21 ноября 2023 года № 3496 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся 11 классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения (изложения) при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Провести **6 декабря 2023 года** итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Ивнянского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2.Утвердить состав уполномоченных представителей МКУ «Управление образования» в местах проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).

3.Назначить начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В. лицом, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории Ивнянского района.

4.Начальнику отдела дошкольного и общего образования Дьячковой Л.В.:

-ознакомить руководителей образовательных организаций, членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, уполномоченных представителей МКУ «Управление образования» с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году, с инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году и другими нормативными актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) до 29 ноября 2023 года;

-обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения

(изложения) из Регионального центра обработки информации Белгородской области (РЦОИ) в МКУ «Управление образования» 4 декабря 2023 года;

-обеспечить ответственное хранение и передачу бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования, не позднее 5 декабря 2023 года;

-обеспечить прием материалов итогового сочинения (изложения) из образовательных организаций 6 декабря 2023 года, до 17.00 часов, и отправку материалов в РЦОИ 6 декабря 2023 года, до 22.00 часов.

-обеспечить приём из образовательных организаций и хранение видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) до 8 декабря 2023 года;

- обеспечить передачу видеозаписей итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в срок до 18.00 часов 8 декабря 2023 года.

5.МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (Медведева Г.В.):

- направить в образовательные организации уведомления для участников итогового сочинения о регистрации на итоговое сочинение в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО»;

-организовать совместно с руководителями образовательных организаций ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 20 декабря 2023 года.

6.МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования» (Бабаниной Г.И.) оплатить расходы на проведение итогового сочинения (изложения) согласно сметам (Приложения № 2 и № 3).

7. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

7.1.Обеспечить выдачу участникам итогового сочинения (изложения) уведомлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) со штампом образовательной организации под подпись;

7.2.Ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также участников итогового сочинения (изложения) и их родителей с нормативными актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в срок до 29 ноября 2023 года.

7.3.Обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения);

7.4.Оборудовать средствами видеонаблюдения учебные кабинеты, помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), коридоры (от учебных кабинетов до помещения руководителя), вход в место проведения итогового сочинения (изложения);

7.5.Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

7.6.Обеспечить доставку уполномоченных представителей МКУ «Управление образования» в образовательные организации 6 декабря 2023 года, до 8.00 часов;

7.7.Обеспечить присутствие в образовательной организации медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения);

7.8. Обеспечить получение руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) бланков итогового сочинения (изложения) в МКУ «Управление образования» не позднее 5 декабря 2023 года и их ответственное хранение в сейфе в помещении руководителя;

7.9. Обеспечить работу членов комиссии в соответствии с Инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года № 3212;

7.10. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и иными нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории области в 2023/24 учебном году, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

7.11. Обеспечить доставку одного экземпляра видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в МКУ «Управление образования» не позднее 12.00 часов 8 декабря 2023 года и ответственное хранение второго экземпляра до 6 июня 2023 года.

7.12. Организовать ознакомление под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 20 декабря 2023 года.

8. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**



Т.Д. Билецкая

Приложение № 1
к приказу МКУ «Управление образования»
от «27» ноября 2023 года № 1044

Состав
уполномоченных представителей МКУ «Управление образования»
в местах проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Место проведения итогового сочинения (изложения)	ФИО уполномоченного представителя
1	210330, МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	Медведева Г.В., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
2	210304, ОГБОУ «Верхопенская СОШ»	Мазурова И.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
3	210305, МБОУ «Владимировская СОШ»	Батырева М.А., старший администратор отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
4	210308, МБОУ «Кочетовская СОШ»	Нестерова Н.В., старший администратор отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования»
5	210310, МБОУ «Новенская СОШ»	Абраменко И.Н., старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
6	210311, МБОУ «Песчанская СОШ»	Черкасов Н.В., старший администратор – юрисконсульт отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования»
7	210306, МБОУ «Вознесенская СОШ»	Батырева О.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
8	210309, МБОУ «Курасовская СОШ»	Павленко О.А., начальник отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
9	210302, МБОУ «СОШ №2 п. Ивня»	Дмитриева М.В., начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования»

