**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

**П Р И К А З**

**«26» ноября 2024 года № 911**

**О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ивнянского района 4 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки   
от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Белгородской области от 2 ноября 2024 года № 3296 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году», приказом министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся 11 классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения (изложения) при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести **4 декабря 2024 года** итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ивнянского района и реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2.Утвердить состав уполномоченных представителей МКУ «Управление образования» в местах проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).

3.Назначить начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В. лицом, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории Ивнянского района.

4.Начальнику отдела дошкольного и общего образования Дьячковой Л.В.;

-ознакомить руководителей образовательных организаций, членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, уполномоченных представителей МКУ «Управление образования» с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году, с инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году и другими нормативными актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) до 27 ноября 2024 года;

-обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) из Регионального центра обработки информации Белгородской области (РЦОИ) в МКУ «Управление образования» 2 декабря 2024 года;

-обеспечить ответственное хранение и передачу бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования, не позднее 3 декабря 2024 года;

-обеспечить прием материалов итогового сочинения (изложения) из образовательных организаций 4 декабря 2024 года, до 17.00 часов;

-обеспечить приём из образовательных организаций и хранение видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) до 7 декабря 2024 года;

- обеспечить передачу материалов итогового сочинения (изложения) и видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в срок до 18.00 часов 9 декабря 2024 года.

5.МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (Медведева Г.В.):

- направить в образовательные организации уведомления для участников итогового сочинения о регистрации на итоговое сочинение в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО»;

-организовать совместно с руководителями образовательных организаций ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 18 декабря 2024 года.

**6.Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:**

6.1.Обеспечить выдачу участникам итогового сочинения (изложения) уведомлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) со штампом образовательной организации под подпись;

6.2.Ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также участников итогового сочинения (изложения) и их родителей с нормативными актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).

6.3.Обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения);

6.4.Оборудовать средствами видеонаблюдения учебные кабинеты, помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), коридоры (от учебных кабинетов до помещения руководителя), вход в место проведения итогового сочинения (изложения), укрытие.

6.5.Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

6.6.Обеспечить доставку уполномоченных представителей МКУ «Управление образования» в образовательные организации 4 декабря 2024 года, до 8.00 часов;

6.7.Обеспечить присутствие в образовательной организации медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения);

6.8. Обеспечить получение руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) бланков итогового сочинения (изложения) в МКУ «Управление образования» не позднее 3 декабря 2024 года и их ответственное хранение в сейфе в помещении руководителя;

6.9. Обеспечить работу членов комиссии в соответствии с Инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 11 ноября 2024 года № 3469;

6.10.Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и иными нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории области в 2024/25 учебном году.

6.11.Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в МКУ «Управление образования» не позднее 17.00 часов 6 декабря 2024 года.

6.12.Организовать ознакомление под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 18 декабря 2024 года.

7. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник МКУ «Управление образования»** |  | **Т.Д. Билецкая** |

**Приложение № 1**

к приказу МКУ «Управление образования»

от «26» ноября 2024 года № 911

**Состав**

**уполномоченных представителей МКУ «Управление образования»**

**в местах проведения итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место проведения итогового сочинения (изложения)** | **ФИО**  **уполномоченного представителя** |
| 1 | 210330,  МБОУ «Ивнянская СОШ №1» | Медведева Г.В., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования» |
| 2 | 210304,  ОГБОУ «Верхопенская СОШ» | Дмитриева М.В., начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования» |
| 3 | 210305,  МБОУ «Владимировская СОШ» | Медведева Т.В., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров МКУ «Центр развития и оценки качества образования» |
| 4 | 210308,  МБОУ «Кочетовская СОШ» | Нестерова Н.В., старший администратор отдела дошкольного и общего образования  МКУ «Управление образования» |
| 5 | 210310,  МБОУ «Новенская СОШ» | Абраменко И.Н., старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования  МКУ «Центр развития и оценки качества образования» |
| 6 | 210306,  МБОУ «Вознесеновская СОШ» | Беспятова О.А., старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» |
| 7 | 210309,  МБОУ «Курасовская СОШ» | Батырева О.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров  МКУ «Центр развития и оценки качества образования» |
| 8 | 210302,  МБОУ «СОШ №2 п. Ивня» | Фомина И.М., ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр» |