

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол №2 от «03» 11. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы ММОУ
«Владимировская СОШ»
Мироненко Е.М.

Приказ № 175
«04» 11 2020 г.

**Положение
о зачислении детей в 1-й класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Владимировская средняя
общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и сред-

него общего образования»;

- Постановлением администрации муниципального района «Ивнянский

район» от 16 января 2018 г. №5 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение".

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема детей в МБОУ «Владимировская СОШ» (далее - Учреждение)

1.2. В Учреждение принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

1.3. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

2. Основные принципы приема в Учреждение

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.1.1. Дети, не достигшие возраста 6,5 лет и старше 8 лет, могут быть зачислены в первый класс Учреждения только с разрешения управления образования администрации Ивнянского района.

2.1.2. На обучение по адаптированным программам принимаются дети при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, путевки управления образования, заявления родителей (законных представителей).

2.2. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочности.

2.3. При приеме обучающихся в Учреждение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в учреждение на имя директора школы в установленной форме (в электронном виде на адрес учреждения или на бумажном носителе), образец прилагается;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал паспорта предъявляется);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (для иностранных граждан нотариально заверенный перевод), оригинал свидетельства предъявляется;

- свидетельство или справку о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию заключения ГПМГЖ (при наличии);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка и с места обучения старшего ребенка (при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- разрешение управления образования на зачисление в 1 -й класс детей, не достигших 6,5 лет на 1 сентября, или детей, достигших 8 лет;
- личное дело (при переходе в течение учебного года).

2.5. Подача заявлений родителями:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявления в школу. После регистрации, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.7. Зачисление в 1-й класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс. При подаче заявлений в электронном виде родители (законные представители) обязаны предоставить документы на бумажных носителях, необходимые для зачисления в учреждение в течение 5 дней.

2.8. В Алфавитную книгу при прибытии обучающегося делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес прописки учащегося.

2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, имеют право быть зачисленными в 1-й класс Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутого ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

2.10. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

2.11. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной учредителем за Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.12. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СП 2.4.3648-20).

2.13. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Курасовская средняя
общеобразовательная школа» Ивнянского района
Белгородской области Чупахину Александру
Валентиновичу

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
адрес места жительства и (или) места пребывания e-mail
_____ телефон _____ .

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (мою дочь, моего сына, меня) _____

_____ фамилия, имя,
_____, « ____ » _____ года рождения,
отчество ребёнка или поступающего число месяц год
проживающего(щую) по адресу: _____

адрес места жительства или места пребывания

в _____ общеобразовательный класс Вашей школы для обучения в
_____ форме.
форма обучения (очная, очно-заочная или заочная)

Окончил(а)/обучался(ась) в _____ классов(е)

наименование учреждения, в котором обучался ребёнок

Изучал(а) _____ язык(и).

какой иностранный язык изучал ребёнок

Документ, подтверждающий наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного
приёма (при наличии) _____

реквизиты документа.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ

наличие потребности (имеется/ не имеется)

_____ на обучение ребёнка по адаптированной образовательной
согласие (согласна (ен)/ не согласна (ен))
программе (в случае необходимости).

»

20 г.

/

/

число месяц

год

подпись

Ф. И. О.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для моего ребенка язык

язык образования _____, в том числе _____, как родной язык. язык / /

число месяц _____ год _____ подпись _____ Ф. И. О. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____, место жительства и (или) места пребывания _____, фамилия, имя, отчество _____

e-mail _____ телефон _____ .

Отец _____, место жительства и (или) места пребывания _____, фамилия, имя, отчество _____

e-mail _____ телефон _____

С уставом МБОУ «Курасовская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Курасовская СОШ» ознакомлен^, (ы), в том числе через информационные системы общего пользования.

_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
число месяц год _____ подпись _____ Ф. И. О. _____

_____ / _____ /
подпись _____ Ф. И. О. _____

Мы (я), _____, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) или поступающего _____

согласны (согласен(а)) на обработку наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не возражаю (ем) против проверки представленных мною (нами) данных. 20 г. /

число месяц год

подпись

Ф. И. О.

/

/

подпись

Ф. И. О.